

# برنامه عملیاتی دانشکده پیراپزشکی

۱۴۰۳-۱۴۰۴

هدف کلی: افزایش کمیت و کیفیت فعالیتهای آموزشی دانشکده

۱. افزایش رضایتمندی دانشجویان از خدمات آموزشی					وزن نسبی (درصد): ۲۰
استراتژی (برنامه): ۱. تلاش جهت تامین تجهیزات موردنیاز					وزن نسبی (درصد): ۵۰
فعالیت	وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱. پیگیری و تجهیز لابراتوارهای آزمایشگاه به فناوری های نوین (۳ دستگاه رایانه متصل به اینترنت)	۱۰	معاونت اداری - مالی و مدیر گروه مربوطه	تعداد مکاتبات و تجهیزات	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۲. پیگیری و تجهیز مرکز مهارت گروه فناوری اطلاعات سلامت به فناوری های نوین (خرید اشتراک نرم افزار آموزشی HIS)	۱۰	معاونت اداری - مالی و مدیر گروه مربوطه	تعداد مکاتبات و تجهیزات	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۳. پیگیری و تجهیز کلاسهای دانشکده به تلویزیون هوشمند ۶۵ تا ۷۰ اینچی	۱۰	معاونت اداری - مالی و مدیر گروه مربوطه	تعداد مکاتبات و تجهیزات	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۴. پیگیری و تجهیز مرکز مهارت گروه رادیولوژی به فناوری های نوین (تجهیزات سنجش پرتوهای لیزر و دستگاه سنجش امواج فراصوت)	۱۰	معاونت اداری - مالی و مدیر گروه مربوطه	تعداد مکاتبات و تجهیزات	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۵. پیگیری و تجهیز مرکز مهارت های بالینی و پراتیک به فناوری های نوین (مولاژ تزیقات (خونگیری با کیت الکترونیکی)، مولاژ انتوباسیون بزرگسال ۲ عدد، مولاژ سوچور دست و پا، دستگاه کوتتر، دستگاه ساکشن، الکتروشوک، ترالی CPR، مانکن سی پی آر قابل شوک) و آماده سازی اتاق عمل شماتیک برای گروه اتاق عمل و هوشبری	۱۰	معاونت اداری - مالی و مدیر گروه مربوطه	تعداد مکاتبات و تجهیزات	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹

هدف کلی ۱: افزایش کمیت و کیفیت فعالیتهای آموزشی دانشکده

۱. افزایش رضایتمندی دانشجویان از خدمات آموزشی					وزن نسبی (درصد): ۲۰
استراتژی (برنامه):					وزن نسبی (درصد): ۵۰
۲. ارائه خدمات با کیفیت جهت افزایش رضایتمندی دانشجویان					وزن نسبی (درصد): ۵۰
فعالیت	وزن نسبی (درصد)	مسئول اجرا	نشانگرها	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱. برنامه ریزی مدون جهت کارآموزی دانشجویان در عرصه یا اینترشیپ ترم ۷ هوشبری و اتاق عمل مختلف با نظر مدیر گروه و مسئول امور بالینی و ترم ۸ کلیه گروه های دانشکده بجز کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	۱۰	مدیر گروه و مسئول امور بالینی	تعداد برنامه های بیمارستانی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۲. پیگیری کاهش تعداد دانشجویان آسیب پذیر با ارائه مستندات مربوط به دانشجویان آسیب پذیر	۱۰	مدیر گروه و معاونت آموزشی	تعداد (دانشجوی آسیب پذیر)	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۳. برگزاری کارگاه های تخصصی توسط گروه های آموزشی دانشکده به منظور انتقال تجربیات ارزشمند (حداقل یک کارگاه)	۵	مدیر گروه و معاونت آموزشی	تعداد (کارگاه)	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۴. برگزاری جلسات حضوری منظم اعضای هیات علمی با دانشجویان گروه های مختلف	۵	مدیر گروه و معاونت آموزشی	تعداد ( جلسه)	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۵. پیگیری تهیه لوگ بوک الکترونیکی برای کارآموزی دانشجویان تمامی گروه های آموزشی	۱۰	مدیر گروه و معاونت آموزشی، معاونت اداری مالی	تعداد (لوگ بوک)	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۶. نظرسنجی از دانشجویان اینترشیپ در پرتالین	۱۰	مدیر گروه و معاونت آموزشی	چک لیست رضایتمندی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹

هدف کلی ۱: افزایش کمیت و کیفیت فعالیتهای آموزشی دانشکده

وزن نسبی (درصد): ۲۰					۲. توسعه تحصیلات تکمیلی و رشته های تحصیلی
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰					استراتژی (برنامه) : گسترش تعداد رشته های ارشد و دانشجویان
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (رشته)	مدیر گروه و مدیر تحصیلات تکمیلی	۲۰	۱. پیگیری مجوز راه اندازی مقطع دکترای کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (رشته)	مدیر گروه و مدیر تحصیلات تکمیلی	۳۰	۲. پیگیری اخذ مجوز راه اندازی رشته ارشد آموزش هوشبری
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (رشته)	مدیر گروه و مدیر تحصیلات تکمیلی	۳۰	۳. پیگیری اخذ مجوز راه اندازی رشته ارشد فناوری اطلاعات سلامت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد ( دانشجو)	مدیر گروه و مدیر تحصیلات تکمیلی	۲۰	۴. افزایش تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی و بومی گزینی

هدف کلی: ۱: افزایش کمیت و کیفیت فعالیتهای آموزشی دانشکده

۳. توانمندسازی اعضای هیات علمی					وزن نسبی (درصد): ۲۰
استراتژی (برنامه): ارتقاء توانمندی های اعضای هیات علمی					وزن نسبی (درصد): ۱۰۰
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد(کارگاه)	دبیر کمیته توانمندسازی و مدیر EDO	۲۰	۱. برگزاری سلسله کارگاه های آموزشی در هر نیمسال
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد(کارگاه)	دبیر کمیته توانمندسازی و مدیر EDO	۲۰	۲. برگزاری سلسله کارگاه های پژوهشی در هر نیمسال
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد(کارگاه)	دبیر اساتید مشاور دانشکده	۲۰	۳. برگزاری کارگاه های اساتید مشاور
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد(کارگاه)	دبیر کمیته توانمندسازی و مدیر EDO	۲۰	۴. برگزاری کارگاه های احیا قلبی ریوی و کمکهای اولیه ویژه اساتید
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد ارتقاء	معاونت آموزشی و ریاست دانشکده	۱۰	۵. فراهم سازی زمینه ارتقاء اعضای هیات علمی
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد(طرح درس)	عضو هیات علمی	۱۰	۶. افزایش تعداد طرح درس های مصوب گروه های مختلف آموزشی (طرح درس مصوب هر ترم یک عدد ارائه گردد)

هدف کلی ۱: افزایش کمیت و کیفیت فعالیتهای آموزشی دانشکده

وزن نسبی (درصد): ۲۰					۴. بهره گیری از شیوه های نوین آموزشی
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰					استراتژی (برنامه): استفاده از فناوری های نوین در تدریس و آموزش
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد(کارگاه)	گروه های آموزشی، مدیر EDO	۱۰	۱. برگزاری کارگاه یا وبینارهای آموزشی در سطح دانشگاه
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	درصد(رضایتمندی دانشجویان)	مدیر گروه	۱۰	۲. استفاده از روش ارزشیابی آسکی(OSCE)، آسپی(OSPE) و داپس (DOPS) در فیلدهای بالینی
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (فرم)	مدیر گروه	۱۰	۳. سنجش میزان رضایتمندی دانشجویان در آزمون های OSCE، آسپی و داپس
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد(کدها)	گروه های آموزشی، مدیر EDO	۱۰	۴. ایجاد کد QR در گوشی های موبایل برای برنامه های هفتگی اعضای هیات علمی دانشکده
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد(کدها)	مدیر گروه های آموزشی، مدیر EDO و کارشناس واحد آموزش به بیمار	۱۰	۵. ایجاد کد QR در گوشی های موبایل برای آموزش به بیمار با هماهنگی واحد آموزش به بیمار در بیمارستانهای مربوطه
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (ارائه مستندات )	مدیر گروه	۱۰	۶. استفاده از روش آموزشی peer teaching در درس تئوری برای گروه های مختلف (بارگذاری مستندات مربوطه)
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	درصد(کارگاه)	مدیر گروه	۱۰	۷. برگزاری ژورنال کلاب توسط گروه های آموزشی دارای تحصیلات تکمیلی دوبار در ماه
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (ارائه مستندات )	مدیران گروه، معاونت آموزشی، معاونت اداری مالی	۳۰	۸. استفاده از فناوری واقعیت مجازی(Virtual Reality) برای آموزش دانشجویان در گروه های مختلف آموزشی

هدف کلی ۱: افزایش کمیت و کیفیت فعالیتهای آموزشی دانشکده

۵. استفاده از استانداردهای اعتبار بخشی آموزشی					وزن نسبی (درصد): ۲۰
استراتژی (برنامه): پیاده سازی استانداردها در راستای افزایش کیفیت					وزن نسبی (درصد): ۱۰۰
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (ارزیابی)	دبیر کمیته اعتباربخشی و مدیر گروه	۳۰	۱. انجام فرایند و چک لیست خود ارزیابی گروه های آموزشی
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (ارزیابی)	مدیر گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی و رادیولوژی، مدیر گروه اتاق عمل	۳۰	۲. ارزیابی درونی گروه های همسان (ارزیابی گروه HIT توسط کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی) (گروه علوم آزمایشگاهی توسط گروه رادیولوژی) (ارزیابی گروه هوشبری توسط گروه اتاق عمل)
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (اعتباربخشی)	مدیر گروه	۲۰	۳. بازبینی و تکمیل اعتباربخشی گروه های آموزشی
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (برنامه)	مدیر گروه	۲۰	۴. بازنگری نحوه چیدمان برنامه ترم بندی گروه های آموزشی

هدف کلی ۲: افزایش کمیت و کیفیت فعالیتهای پژوهشی و مدیریت دانش در دانشکده

۱. افزایش تعداد طرح های تحقیقاتی					وزن نسبی (درصد): ۲۰
استراتژی (برنامه): افزایش طرح های تحقیقاتی دانشکده					وزن نسبی (درصد): ۱۰۰
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (طرح)	معاون پژوهشی و مدیر گروه	۳۵	۱. ارائه حداقل یک طرح فناورانه یا مساله محور یا اثر گذار توسط هر گروه آموزشی در سال
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (طرح)	اعضای هیات علمی	۳۵	۲. ارائه حداقل دو طرح تحقیقاتی و یک طرح دانشجویی، (HSR یا کارمندی) توسط هر عضو هیات علمی در سال
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (طرح)	معاون پژوهشی	۳۰	۳. پایش طرح های تحقیقاتی در پایان هر سال (طرح های خاتمه یافته- در حال اجرا)

هدف کلی ۲: افزایش کمیت و کیفیت فعالیتهای پژوهشی و مدیریت دانش در دانشکده					
وزن نسبی (درصد): ۲۰					۲. افزایش تعداد مقالات اعضای هیات علمی
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰					استراتژی (برنامه): افزایش مقالات دانشکده
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (مقاله)	اعضای هیات علمی	۵۰	۱. ارائه حداقل دو مقاله توسط هر عضو هیات علمی در سال
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (نسبت مقاله)	اعضای هیات علمی	۵۰	۲. دستیابی به نسبت کلی دو مقاله به ازاء هر عضو هیات علمی در هر سال

هدف کلی ۲: افزایش کمیت و کیفیت فعالیتهای پژوهشی و مدیریت دانش در دانشکده					
وزن نسبی (درصد): ۲۰					۳. تشکیل دفتر مطالعات هوش مصنوعی و مرکز نوآوری تخصصی
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰					استراتژی (برنامه): افزایش کمیت و کیفیت طرح های تحقیقاتی
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (مکاتبات)	معاونت پژوهشی	۲۰	۱. پیگیری و راه اندازی دفتر مطالعات هوش مصنوعی
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (کمیت)	معاونت پژوهشی	۲۰	۲. تشکیل کمیته های تخصصی در دفتر مطالعات هوش مصنوعی دانشکده
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (طرح)	اعضای هیات علمی و معاونت پژوهشی	۲۰	۳. ارائه و تصویب طرح های تحقیقاتی در دفتر مطالعات هوش مصنوعی
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (مکاتبات)	ریاست دانشکده	۱۰	۴. جذب یک نفر کارشناس نرم افزار برای دفتر مطالعات هوش مصنوعی
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (مکاتبات)	ریاست دانشکده، معاونت پژوهشی	۳۰	۵. پیگیری اخذ مجوز مرکز نوآوری تخصصی



هدف کلی ۲: افزایش کمیت و کیفیت فعالیتهای پژوهشی و مدیریت دانش در دانشکده

وزن نسبی (درصد): ۲۰					۴. راه اندازی مجلات تخصصی
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰					استراتژی (برنامه): گرفتن مجوز راه اندازی مجله
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	گرفتن مجوز مربوطه	مدیر مسئول	۵۰	۱ پیگیری رتبه علمی - پژوهشی برای مجله مراقبت و سلامت در اتاق عمل دانشکده
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد مکاتبات	مدیر مسئول	۵۰	۲. پیگیری دستیابی به نمایه های بین المللی مجله تخصصی دانشکده

هدف کلی ۲: افزایش کمیت و کیفیت فعالیتهای پژوهشی و مدیریت دانش در دانشکده

وزن نسبی (درصد): ۱۰					۵. همکاری با مراکز رشد ( دفتر ارتباط با صنعت) و همکاری بین دانشگاهی
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰					استراتژی (برنامه): برقراری ارتباط علمی با سایر سازمانها
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد(قرارداد)	عضو هیات علمی	۲۰	۱. عقد حداقل یک قرارداد بین بخشی و برون بخشی در زمینه آموزشی با سازمانهای مختلف و دفاتر ارتباط با صنعت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد(قرارداد)	عضو هیات علمی	۲۰	۲. عقد حداقل یک قرارداد بین بخشی و برون بخشی در زمینه پژوهشی با سازمانهای مختلف و دفاتر ارتباط با صنعت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (تفاهم نامه )	معاونت آموزشی و ریاست دانشکده	۲۰	۳. عقد یک تفاهم نامه آموزشی با سایر مراکز آموزشی
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (تفاهم نامه )	معاونت آموزشی و ریاست دانشکده	۲۰	۴. عقد یک تفاهم نامه پژوهشی با سایر مراکز تحقیقاتی
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (پایان نامه )	عضو هیات علمی	۲۰	۵. مشاوره و راهنمایی حداقل یک پایان نامه از دانشگاه ها و دانشکده ها

هدف کلی ۲: افزایش کمیت و کیفیت فعالیتهای پژوهشی و مدیریت دانش در دانشکده

۶. افزایش شاخص اچ ایندکس اعضای هیات علمی					
استراتژی (برنامه): تشویق افزایش اچ ایندکس					
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰					
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد استناد	معاونت پژوهشی	۵۰	۱. استناد به مقالات دارای اولویت استناد در افزایش اچ ایندکس اعضای هیات علمی
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد استناد	اعضای هیات علمی	۲۵	۲. استناد به مقالات مجله دانشکده توسط اعضای هیات علمی
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد استناد	اعضای هیات علمی	۲۵	۳. افزایش میزان خود استنادی در دانشکده

هدف کلی ۳: افزایش بهره‌وری و توسعه مدیریت منابع انسانی، مالی، فضای فیزیکی و پشتیبانی

۱. پیگیری افزایش تعداد سهمیه دانشکده در فراخوان جذب هیات علمی					
استراتژی (برنامه): جذب هیات علمی					
وزن نسبی (درصد): ۱۵					
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (عضو هیات علمی)	ریاست دانشکده	۷۰	۱. پیگیری و اخذ حداقل یک سهمیه در فراخوان جذب هیات علمی برای گروه‌های آموزشی فناوری اطلاعات سلامت، رادیولوژی
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (عضو هیات علمی)	ریاست دانشکده	۳۰	۲. پیگیری و اخذ حداقل یک سهمیه به صورت تعهد هیات علمی برای گروه‌های آموزشی هوشبری، فناوری اطلاعات سلامت، اتاق عمل، رادیولوژی (دکترای فیزیک پزشکی با گرایش پزشکی هسته‌ای)، کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی (مشروط به اخذ مجوز دکترای کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی)

هدف کلی ۳: افزایش بهره‌وری و توسعه مدیریت منابع انسانی، مالی، فضای فیزیکی و پشتیبانی					
وزن نسبی (درصد): ۱۵					۲. پیگیری جذب کارشناسان اداری، مالی و بالینی دانشکده
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰					استراتژی (برنامه): جذب کارشناس
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (کارشناس)	معاونت اداری مالی	۴۰	۱. پیگیری جذب و استخدام حداقل یک کارشناس اداری (سمعی بصری)، مالی (کارپرداز)، آموزشی، پژوهشی، کارشناس IT
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (نیروی طرحی)	معاونت اداری مالی	۳۰	۲. پیگیری کسب حداقل یک سهمیه نیروی طرحی در هر سال برای گروه های آموزشی
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد مکاتبات	معاونت اداری مالی	۳۰	۳. اصلاح چارت سازمانی کارکنان و اعضای هیات علمی

هدف کلی ۳: افزایش بهره‌وری و توسعه مدیریت منابع انسانی، مالی، فضای فیزیکی و پشتیبانی					
وزن نسبی (درصد): ۳۰					۳. پیگیری افزایش فضای فیزیکی دانشکده
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰					استراتژی (برنامه): اخذ مجوزهای لازم برای افزایش فضای فیزیکی
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	اخذ مجوز مربوطه	معاونت اداری مالی و ریاست دانشکده	۲۰	۱. پیگیری افزایش فضای فیزیکی با توجه به افزایش اعضای هیات علمی در دانشکده
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	اخذ مجوز مربوطه	معاونت اداری مالی و ریاست دانشکده	۲۰	۲. پیگیری افزایش فضای فیزیکی با توجه به افزایش کارکنان دانشکده
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	اخذ مجوز مربوطه	معاونت اداری مالی و ریاست دانشکده	۲۰	۳. پیگیری افزایش تعداد کلاسها
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	اخذ مجوز مربوطه	معاونت اداری مالی و ریاست دانشکده	۴۰	۴. پیگیری تجهیز و نوسازی آزمایشگاه هماتولوژی

هدف کلی ۳: افزایش بهره‌وری و توسعه مدیریت منابع انسانی، مالی، فضای فیزیکی و پشتیبانی					
وزن نسبی (درصد): ۵					۴. پیگیری افزایش فضای فیزیکی و امکانات در فیلدهای بالینی
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰					استراتژی (برنامه): اخذ مجوزهای مربوطه برای اخذ فضا در بیمارستانها
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	اخذ مجوز مربوطه	معاونت اداری مالی و ریاست دانشکده	۵۰	۱. پیگیری و اخذ فضای فیزیکی و امکانات رختکن برای دانشجویان در فیلدهای بالینی
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	اخذ مجوز مربوطه	معاونت اداری مالی و ریاست دانشکده	۵۰	۱. پیگیری و اخذ فضای فیزیکی و امکانات برای اعضای هیات علمی و مربیان در فیلدهای بالینی

هدف کلی ۳: افزایش بهره‌وری و توسعه مدیریت منابع انسانی، مالی، فضای فیزیکی و پشتیبانی					
وزن نسبی (درصد): ۲۰					۵. پیگیری تجهیز اتاق اساتید و کارمندان به امکانات مورد نیاز
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰					استراتژی (برنامه): افزایش امکانات در اتاق‌ها
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	مساحت مربع	معاونت اداری مالی	۵۰	۱. رنگ آمیزی اتاق اساتید و کارکنان و کلاسها
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد مکاتبات	معاونت اداری مالی	۵۰	۲. پیگیری و تجهیز وای فای برای دانشکده بدون محدودیت حجم

هدف کلی ۳: افزایش بهره‌وری و توسعه مدیریت منابع انسانی، مالی، فضای فیزیکی و پشتیبانی

وزن نسبی (درصد): ۲۰					۶. افزایش درآمد اختصاصی
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰					استراتژی (برنامه): افزایش تعداد قراردادهای و خدمات به منظور افزایش درآمد
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد خدمات ارائه شده	مدیر گروه مربوطه	۳۰	۱. ارائه خدمات دزیمتری و کنترل کیفی به مراکز پرتو تشخیصی و کسب درآمد اختصاصی
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد قراردادها	ریاست دانشکده و مدیر گروه	۳۰	۲. عقد قرارداد آموزشی با گروه اتاق عمل واحدهای مختلف دانشگاه آزاد
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد (مکاتبات)	عضو هیات علمی	۴۰	۳. پیگیری و راه اندازی مرکز آموزشهای آزاد

هدف کلی ۴: توسعه برنامه های فرهنگی، حمایتی و انگیزشی در جهت اهداف دانشکده

وزن نسبی (درصد): ۴۰					۱. ارائه خدمات و امکانات رفاهی جهت اعضای هیات علمی و کارمندان
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰					استراتژی (برنامه): افزایش امکانات و خدمات رفاهی
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد قرار داد	مدیر امور اداری و فرهنگی	۵۰	۲. پیگیری عقد قرار داد با سازمانهای خدماتی و گردشگری و تولیدی جهت ارائه بن تخفیف به همکاران
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد مکاتبات	مدیر امور اداری و فرهنگی	۵۰	۳. پیگیری تشکیل حساب خیریه در دانشکده

هدف کلی ۴: توسعه برنامه های فرهنگی، حمایتی و انگیزشی در جهت اهداف دانشکده					
وزن نسبی (درصد): ۳۰				۲. برگزاری فعالیتهای فرهنگی جهت اعضای هیات علمی و کارمندان و دانشجویان	
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰				استراتژی (برنامه): افزایش تعداد جشن ها و تشویق ها در دانشکده	
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد جشن	مدیر فرهنگی و معاونت اداری مالی	۴۰	۱. برگزاری جشن در مناسبتهای ویژه گروه های آموزشی برای اعضای هیات علمی گروه و کارکنان و دانشجویان مرتبط در هر سال
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد تشویق	مدیر فرهنگی و معاونت اداری مالی	۲۰	۲. تشویق اعضای هیات علمی و کارکنان در راستای طرح جوانی جمعیت به نحو مقتضی نفری تا ۱۰۰۰۰/۰۰۰ ریال هدیه
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد برنامه	مدیر فرهنگی و معاونت اداری مالی	۴۰	۳. تهیه و تدوین تقویم برگزاری مناسبتها و رویدادهای فرهنگی، آموزشی، پژوهشی

هدف کلی ۴: توسعه برنامه های فرهنگی، حمایتی و انگیزشی در جهت اهداف دانشکده					
وزن نسبی (درصد): ۳۰				۳. حمایت و تشویق از فعالان فرهنگی و ورزشی	
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰				استراتژی (برنامه): افزایش انگیزه به منظور انجام فعالیت فرهنگی و ورزشی	
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد جشن	مدیر فرهنگی و معاونت اداری مالی	۵۰	۱. برگزاری حداقل یک جشن برای تقدیر از فعالان فرهنگی و ورزشی در طول هر سال
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد مسابقه	مدیر فرهنگی و معاونت اداری مالی	۵۰	۲. برگزاری مسابقات ورزشی در دانشکده (دارت، شطرنج و..)

هدف کلی ۵: افزایش تاب آوری نظام سلامت و ارتقاء سطح ایمنی در جهت اهداف دانشکده					
وزن نسبی (درصد): ۲۰			۱. برگزاری دوره ها و مانورهای مدیریت بحران و حوادث غیر مترقبه و پدافند غیرعامل		
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰			استراتژی (برنامه): افزایش توانمندی کارکنان در مواقع بحران		
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد مانور	معاونت اداری مالی	۱۰۰	۱. تدوین سند مدیریت بحران دانشکده

هدف کلی ۵: افزایش تاب آوری نظام سلامت و ارتقاء سطح ایمنی در جهت اهداف دانشکده					
وزن نسبی (درصد): ۲۰			۲. امکانات پشتیبانی برای فایلها و اطلاعات مدرسین و آموزشی		
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰			استراتژی (برنامه): محافظت و دسترسی به اطلاعات در زمانهای مورد نیاز		
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد فایل‌های پشتیبان	عضو هیات علمی	۱۰۰	۱. تهیه و ارائه فایل‌های پشتیبان از دروس تخصصی به مدیر گروه

هدف کلی ۵: افزایش تاب آوری نظام سلامت و ارتقاء سطح ایمنی در جهت اهداف دانشکده					
وزن نسبی (درصد): ۲۰			۳. پیگیری نصب سیستم های اطفای حریق		
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰			استراتژی (برنامه): افزایش میزان ایمنی در مواقع آتش سوزی		
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد کپسول	معاونت اداری مالی	۵۰	۱. پیگیری انتخاب شرکت مناسب برای سرویس کپسول های آتش نشانی
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد کپسول	معاونت اداری مالی	۵۰	۲. اضافه کردن کپسول های آتش نشانی برای دانشکده

هدف کلی ۵: افزایش تاب آوری نظام سلامت و ارتقاء سطح ایمنی در جهت اهداف دانشکده

وزن نسبی (درصد): ۳۰					۴. پیگیری نصب دوربین مداربسته
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰					استراتژی (برنامه)
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد دوربین	معاونت اداری مالی	۱۰۰	۱. پیگیری نصب حداقل دو عدد دوربین مدار بسته در مرکز مهارت‌های ابن سینا، پراتیک و آزمایشگاه

هدف کلی ۶: ارتقاء نظام پیشنهادات و مدیریت ارتباطات و تعاملات درون و برون سازمانی

وزن نسبی (درصد): ۴۰					۱.فعال کردن سامانه مدیریت دانش و انتقال تجربیات ارزشمند (اتا)
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰					استراتژی (برنامه): ارتقاء کیفیت ارائه خدمات در دانشکده
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	وجود لینک در وبسایت	مسئول سایت	۲۰	۱.برقراری لینک سامانه مدیریت دانش در وب سایت دانشکده
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد کمیته‌ها	ریاست دانشکده و مدیر گروه	۵۰	۲. عضویت گروه‌های آموزشی دانشکده در شوارها و کمیته‌های تخصصی مرتبط در دانشگاه
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد مکاتبات	معاونت آموزشی	۳۰	۳. پیگیری و راه اندازی سامانه ارتباط با دانش‌آموختگان



هدف کلی ۶: ارتقاء نظام پیشنهادات و مدیریت ارتباطات و تعاملات درون و برون سازمانی					
وزن نسبی (درصد): ۳۰					۲. تشویق پیشنهادات سازنده و بازنگری فرایندها
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰					استراتژی (برنامه): افزایش انگیزه کارکنان
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد گواهی تشویق	مدیریت دانشکده	۵۰	۱. ارائه مشوق های مادی و معنوی برای پیشنهادات تاثیرگذار و ایده های برتر به تشخیص ریاست دانشکده
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد فرایندها	مدیریت دانشکده	۵۰	۲. بازنگری فرایندهای اداری مالی آموزشی و پژوهشی

هدف کلی ۶: ارتقاء نظام پیشنهادات و مدیریت ارتباطات و تعاملات درون و برون سازمانی					
وزن نسبی (درصد): ۳۰					۳. ارتباط گیری با رسانه های جمعی (رادیو و تلویزیون)
وزن نسبی (درصد): ۱۰۰					استراتژی (برنامه): افزایش اطلاع رسانی فعالیتها و توانمندی ها
تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها	مسئول اجرا	وزن نسبی (درصد)	فعالیت
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	تعداد مکاتبات	مسئول روابط عمومی	۱۰۰	۱. رایزنی و مکاتبه با رسانه های جمعی توسط کارشناس روابط عمومی دانشکده به منظور ارائه توانمندی های گروه های مختلف آموزشی به میزان یک مورد در هر سال